РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 8 «Звездочка» города Алатыря Чувашской Республики

Протокол № <u></u> от «/<u>g</u>» <u>09</u> 2023г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам дошкольного образования и комплектования

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Звездочка» города Алатыря Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО Общим собранием родителей МБДОУ «Детский сад № 8 «Звездочка» города Алатыря Чувашской Республики Протокол № $_/$ от «/9» \bigcirc 9 __ 2023 г.

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Звездочка» города Алатыря Чувашской Республики и комплектования Учреждения (далее Правила) разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации",
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных",
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 г. № 236,
- Административным регламентом администрации города Алатыря по предоставлению услуги «Прием заявлений, постановка муниципальной на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», утверждённым Постановлением администрации города Алатыря от 15.02.2021 г. № 95, другими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.
- 1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8 «Звездочка» города Алатыря Чувашской Республики» (далее Учреждение), осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ) ДЕТЕЙ В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Правила приема обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в Учреждение обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

- 2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами
- 2.3. Детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

- 2.4. Детям военнослужащих по контракту и детям мобилизованных граждан по месту жительства их семей места в муниципальных дошкольных образовательных организациях предоставляются в первоочередном порядке. После увольнения с военной службы, предусмотрено предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, мест для их детей в муниципальных дошкольных организациях. (письмо Минпросвещения России от 31 октября 2022 г. № ТВ-2419/03)
- 2.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования и молодежной политики администрации города.

2.6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.11. Правил размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения Постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- 2.7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.8. Приём детей в Учреждение осуществляется на основании направления выданного отделом образования и молодежной политики администрации города Алатыря.
- 2.9. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев.
- 2.10. Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.
- 2.11. Направление и прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка

Заявление для направления в Учреждение предоставляется в отдел образования и молодежной политики на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме (Приложение № 1) предоставляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (место пребывания, место фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - ж) реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - л) о направленности дошкольной группы;
 - м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - н) о желаемой дате приема на обучение;

Для направления и (или) приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
 - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, месте фактического проживания ребенка;
 - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)4
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

- 2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.
- 2.13. Требование представления иных документов для приема в Учреждение не допускается.
- 2.14. Заявление о приеме, а Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в **Журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (Приложение № 2).** После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается **Расписка в получении документов (Приложение № 3)**, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных при приеме документов.
- 2.15. Ребенок, родители (законные представители), которого не предоставили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в представлении места.
- 2.16. После приема документов, Учреждение заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее Договор) (Приложение № 4) с родителями (законными представителями) ребенка.

- 2.17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также Согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленным законодательством, Согласие на размещение фотографии или другой личной информации (фамилия, имя) ребенка на информационных стендах, выставках и сайте МБДОУ «Детский сад № 8 «Звездочка» города Алатыря Чувашской Республики. (Приложение № 5).
- 2.18. Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении ребенка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты Приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания Приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

- 2.19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.
- 2.20. Личное дело формирует руководитель учреждения. Хранятся личные дела в кабинете заведующего. При выбытии воспитанника из МБДОУ личное дело не выдаётся родителям (законным представителям), хранится в архиве 5 лет. Исключение составляет переход ребенка в другое дошкольное образовательной учреждение в порядке перевода.

Медицинская карта ребенка передается медицинской сестре и хранится в медицинском кабинете (прием в образовательную организацию исключено обязательное требование о предъявлении медицинского заключения. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236).

2.21 . Сведения о ребёнке, зачисленном в Учреждение, фиксируются в «Книге учета движения детей в Учреждении» (далее — Книга учета). Книга учета предназначена для регистрации сведений о детях, посещающих Учреждение, и родителях (законных представителях), а также для осуществления контроля движения контингента детей в Учреждении. Ежегодно по состоянию на 1 сентября заведующий подводит итоги за год (с 01.09 прошедшего года по 30 августа текущего года) и фиксирует их в Книге учета: сколько детей зачислено в Учреждение, сколько отчислено и по каким причинам.

III. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится в сроки с 15 мая по 30 августа ежегодно.
- 3.2. Предельная наполняемость групп Учреждения устанавливается в соответствии с санитарными правилами.
 - 3.3. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.
- 3.4. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).
- 3.5. Руководитель Учреждения ежегодно издаёт приказ о комплектовании по состоянию на 1 сентября текущего года
- 3.6. В остальное время при наличии (появлении) свободных мест проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами. Родители (законные представители), дети которых имеют право в соответствии с электронной базой данных на зачисление в Учреждение, уведомляются об этом заведующим Учреждением. Форма уведомления может быть устная, письменная (в том числе электронная).
- 3.7. Перевод воспитанников из одной группы в другую осуществляется на основании личного заявления родителей при наличии мест в группах.

IV. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

4.1. Спорные вопросы по порядку приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и Учреждением, регулируются Учредителем Учреждения.

Приложение 1 к Правилам приема в МБДОУ «Детский сад № 8«Звездочка» города Алатыря Чувашской Республики

<i>№</i> «»	Заведующему МБДОУ «Детский сад № 8 «Звездочка»
номер дата регистрации заявления	города Алатыря Чувашской Республики Яшиной И.А.
	Фамилия Имя
	Отчество
	Отчество
	Проживающего по адресу:
	паспорт
	e-mail
	ЗАЯВЛЕНИЕ
	юджетное дошкольное образовательное учреждение, реализующее
•	ьную программу дошкольного образования
Прошу принять моего ребенка	« » 20 г
(Ф.И.О. полностью ребенка)	
	и (и при наличии документа, подтверждающего установление опеки)
Проживающего (ий) по адресу:	
(адрес	место пребывания (регистрация) ребенка
(адрес,	место фактического проживания ребенка)
	ирующей, оздоровительной, комбинированной направленности (нужное подчеркнуть)
	ценного дня (10-ти часовое пребывание) «»20 г.
(название группы)	(дата приема на обучение)
и обеспечить возможность получения	я дошкольного образования на родном языке
Имантая маммантая (политая политая	(указать язык: русском, чувашском)
программе поликон ного образования и	кнуть) потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной или) в создании специальных условий для организации обучения и
	или) в создании специальных условии для организации обучения и ствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)
Сведения о родителях Мать	отым с индивидуальной программой реаопынтации инвалида (при назиг инг)
(Ф.И.О. полностью)	
Контактные телефоны:	
Отец	
(Ф.И.О. полностью) Контактные телефоны:	
	а осуществление образовательной деятельности, с образовательными
* *	и, регламентирующими организацию и осуществление
	а и обязанности воспитанников, Постановлением администрации
	ики «О закреплении муниципальных образовательных организаций
	риториями города Алатыря в том числе через официальный сайт
образовательной организации ознако	
	Подпись (расшифровка подписи)
	ональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством Ре	
Horro (f	Подпись (расшифровка подписи)

к Правилам приема в МБДОУ «Детский сад № 8«Звездочка» города Алатыря Чувашской Республики

Журнал приёма заявлений о приёме

в МБДОУ «Детский № 8«Звездочка» города Алатыря Чувашской Республики

Регистра		ФИО	Дата	ФИО			Γ	Іеречень	предо	ставля	емых	докум	енто	В			Подпи
ционный номер	прием а заявле ния	ребенка	рожде ния ребенк а	родите ля	Направление отдела образования	Заявление о приеме ребенка	Свидетельство о рождении ребенка (копия)	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (копия)	Медицинская карта ребенка	Страховой медицинский полис ребенка (копия)	СНИЛС ребенка (копия)	Согласие на обработку персо нальных данных	Согласие на фото и видео съемку	Копия паспорта	Договор	Документы о льготах (при наличии)	сь родите ля

к Правилам приема в МБДОУ «Детский сад № 8 «Звездочка» города Алатыря Чувашской Республики

Расписка в получении документов для приема ребенка в МБДОУ «Детский № 8 «Звездочка» города Алатыря Чувашской Республики

	В МБДОУ «Дет	гский №8 «Звездочка:	» города Алатыря Чувац	шской і	Республики приняли,	документы для приема
ребенка	·					
	(Ф.И.О. ребенка)					
от	(A H O (аконного представителя)				
	-				толоф	
прожива	ающего по адрес	-y			, телеф	ОН
№ п/п		Наименование д	окумента		Оригинал/копия	Количество
1.	Направление с	отдела образования			оригинал	
2.	Заявление о пр	риеме ребенка			оригинал	
3.	Свидетельство	о о рождении ребенка	,		копия	
4.	Паспорт родит	геля			копия	
5.	Свидетельство	о о регистрации ребен	ка по месту жительства	a	копия	
6.			е заключение о состо	иинко	оригинал и копия	
	здоровья) ребе	енка			7,8 стр.	
7.		дицинский полис ребо	енка		копия	
8.	СНИЛС ребен	ка			копия	
9.	Договор				оригинал	
10.			рафии или другой ли		оригинал	
	информации р	ребенка на информаг	ционных стендах, выста	авках		
	и сайте					
11.	Согласие на об	бработку персональні	ых данных		оригинал	
12.						
13.						
D	× 3.0					
Регистра	ационныи № зая	явления МЕН	OT OT	<u> </u>		
	«О приеме лица _»		ОУ «Детский сад №8 «З	звездоч	ка» города Алатыря ч	нувашской Респуолик
Докуме	нты сдал:		Докуме	енты пр	:пкни	
	(Ф.И.О.)	(подпись)	М.П.		(подпись)	

к Правилам приема в МБДОУ «Детский сад № 8 «Звездочка» города Алатыря Чувашской Республики

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Алатырь	""
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное «Звездочка» города Алатыря Чувашской Республики, о деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензи 21/00246696 от 01.03.2012 г. бессрочно, выданной Министе политики Чувашской Республики, именуемым в дальнейшем Яшиной Ирины Аркадьевны, действующего на основании администрации города Алатыря Чувашской Республики от	существляющее образовательную и регистрационный № Л035-01243-ерством образования и молодежной "Исполнитель", в лице заведующего Устава (утвержден Постановлением
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представи	
именуемый в дальнейшем «З основании	аказчик» действующий на
(Наименование и реквизиты документа удостовер	яющего полномочия)
в интересах несовершеннолетнего	
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рожде проживающего по адресу:	ния)
(адрес места жительства ребенка с указанием и именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно настоящий Договор о нижеследующем:	
І. Предмет договора	
1.1. Предметом договора являются оказание Учреждени услуг в рамках реализации основной образовательной про (далее - образовательная программа) в соответствии образовательным стандартом дошкольного образования образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присм 1.2. Форма обучения очная. 1.3. Наименование образовательной программы: осн	ограммы дошкольного образования с федеральным государственным (далее - ФГОС дошкольного мотр и уход за Воспитанником
дошкольного образования. 1.4. Срок освоения образовательной программы (продо подписания настоящего Договора составляет календа 1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении -	рных лет (года).
пятидневная неделя (понедельник-пятница с 7.00. до 17.00, по финансирования возможна организация работы группы по гиб 7.00, с 17.00 до 18.00, для детей с 3 до 7 лет). Выходные дни дни в соответствии с законодательством Российской Федераци 1.6. Воспитанник зачисляется в группу № «	о потребностям родителей и с учётом бкому режиму пребывания с 6.30 до с суббота, воскресенье, праздничные ии.

II. Взаимодействие Сторон

- 2.1. Исполнитель вправе:
- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Устанавливать расписание непосредственно образовательной деятельности, ее сменности и продолжительности в соответствии с Уставом Учреждения, санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами для Учреждения.
- 2.1.3. Посещать семьи воспитанников: первичный патронаж; по болезни ребенка; в связи с долгим отсутствием ребенка в Учреждении; по приглашению Заказчика; по постановлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки попечительства.
 - 2.1.4. Соединять в летний период группы, при наличии производственной необходимости.
 - 2.1.5. Отчислить ребенка из Учреждения:
- по письменному заявлению Заказчика (законного представителя);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.
- 2.1.6. Учреждение может быть закрыто по решению постановления главы администрации муниципального образования г.Алатыря: на период ремонта, в случае аварии, прекращения подачи соответствующими службами электричества, холодной воды, в отопительный период тепла, на период карантинных мероприятий и т.д.
 - 2.2. Заказчик вправе:
- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
 - 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к Учреждению.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление Учреждения, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Воспользоваться льготой по оплате за содержание Воспитанника (присмотр и уход) в Учреждении. Документы на предоставление льгот по оплате за содержание Воспитанника (присмотр и уход) в Учреждении предоставить Исполнителю до 20 числа месяца, предшествующего получению льгот (в соответствии с п.6 Порядка внесения родительской платы за содержание детей (присмотр и уход) в муниципальных дошкольных образовательных учреждения, утвержденного постановлением главы администрации муниципального образования г. Алатыря).
- 2.2.5. Получать компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника (присмотр и уход) в Учреждении, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования. Компенсация выплачивается со дня зачисления Воспитанника в Учреждение и по день его отчисления. При назначении компенсации за второго, и последующего Воспитанника учитываются Воспитанники в возрасте до 18 лет.

Заказчику выплачивается компенсация от среднего размера платы, установленной Кабинетом Министров Чувашской Республики в Учреждении:

- -на первого ребенка в размере 20 процентов;
- на второго ребенка в размере 50 процентов;
- на третьего и последующих детей в размере 70 процентов.
- С 01.02.2016 г. Компенсация выплачивается только малоимущим семьям при предоставлении справки с КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.
- 2.2.6. Давать согласие на обработку с использованием средств автоматизации своих персональных данных и данных своего ребенка. Согласие на обработку персональных данных оформляется в письменной форме.
- 2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

- 2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.
- 2.2.9. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя не позднее, чем за 10 дней и полной оплаты за содержание Воспитанника (присмотр и уход) в Учреждении за фактически проведенное время.
 - 2.3. Исполнитель обязан:
- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с режимом работы Учреждения.
 - 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября.
- 2.3.11. Уведомить Заказчика не позже чем за две недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом І настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
 - 2.3.13. Сохранять за Воспитанником место в случаях:
 - болезни ребенка, подтвержденной соответствующими медицинскими документами;
 - отпуска родителей (законных представителей);
 - санаторно-курортного лечения;
 - медицинского обследования ребенка;
 - карантинных мероприятий;
 - закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.
- 2.3.14. Осуществлять прием, регистрацию заявлений и прилагающихся к ним документов от Заказчика (законных представителей) для получения компенсации части родительской платы за содержание Воспитанника (присмотр и уход) в Учреждении.
 - 2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, К педагогическим работникам, техническому, производственному, учебно-вспомогательному, хозяйственному. медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Запрещается приносить в Учреждение лекарственные препараты; курение в помещениях и на территории ДОУ; при парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда служебного транспорта и спецмашин на территорию ДОУ; посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации ДОУ.
- 2.4.2. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.
- 2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.7. Вносить плату за содержание Воспитанника (присмотр и уход) в сумме, согласно постановления главы администрации муниципального образования города Алатыря, до 10 числа текущего месяца.
- 2.4.8. Лично передавать Воспитанника и забирать его из Учреждения у воспитателя, не передавая лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из Учреждения, обязуется представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка, указания степени родства и паспортные данные доверенного лица.
- 2.4.9. Ежедневно приводить Воспитанника в Учреждение в одежде по сезону, со сменной одеждой, обувью.
 - 2.4.10. Не допускать наличия у Воспитанника в Учреждении:
 - украшений (серьги; цепочки и верёвочки с кулонами и т.д.);
 - технических средств связи;
 - дорогостоящих игровых материалов;
- травмоопасных предметов (спичек, зажигалок, острых, режущих, мелких предметов, жвачек) и прочих;
 - -игрушки, имитирующие оружие
- 2.4.11. Выполнять рекомендации врача-педиатра, курирующего Учреждение, медицинской сестры Учреждения относительно медицинского обследования ребенка у врачей-специалистов.
- 2.4.12. Предоставлять информацию о состоянии развития Воспитанника, его здоровье, в том числе об аллергии на пищевые продукты (необходима справка, заверенная врачом).
- 2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость	услуг	Исполнителя	ПО	присмотру	И	уходу	за	Воспитанником	(далее -
родительская плата) со	ставля	ет		_ рублей в де	НЬ	•			

Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком снижается отдельным категориям граждан в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального образования города Алатыря.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.
- 3.4. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в соответствии с действующим законодательством (см п.2.2.5. настоящего договора).
- 3.5. Плата за присмотр и уход за ребенком может производиться за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

Порядок оплаты за счет средств материнского (семейного) капитала определяется в соответствии с дополнительным соглашением к настоящему договору.

- 3.6. Оплата за присмотр и уход за ребенком производится в срок, не позднее 10 числа месяца, за который вносится плата в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.
- 3.7. В случае невнесения родительской платы Учреждение вправе обратиться в суд с иском о принудительном взыскании задолженности.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон, оформлены в виде Приложения к нему.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и распространяется на время пребывания ребенка в Учреждении до выпуска в школу или до его расторжения.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик					
Муниципальное бюджетное дошкольное						
образовательное учреждение						
«Детский сад № 8 «Звездочка» города	(Фамилия И.О.)					
Алатыря						
Чувашской Республики						
429828 Чувашская Республика						
г. Алатырь, Стрелка,24						
•	(паспортные данные)					
ИНН 2122004415 КПП 212201001	Индекс:					
ОГРН 1022101629307 ОКТМО 97704000						
Лиц. счет 20156Ю01180 в УФК по						
Чувашской Республике						
Р/с 03234643977040001500 Отделение –						
НБ Чувашская Республика Банк России //	(адрес места жительства)					
УФК по Чувашской Республике г.						
Чебоксары						
БИК 019706900						
Заведующий:	Телефон «Заказчика»					
И.А. Яшина						
	(подпись)					
М.П.						
Отметка о получении 2-го экземпляра Заказ	чиком					
Дата: Подпись:						
*Договор продлен с	по					
На момент продления договора размер опла	аты за содержание ребенка в Учреждении составляет					
	Родитель					

к Правилам приема в МБДОУ «Детский сад № 8 «Звездочка» города Алатыря Чувашской Республики Заведующему МБДОУ «Детский сад №8 «Звездочка» Яшиной И.А. от_____

(Ф. И.О. родителя, (законного представителя))

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных воспитанников

г. Алатырь			«»	20 T.
Я,				,
Фамилия, имя,	отчество родителя (з	ваконного представителя)	полностью	
паспорт серии	№	выдан		,
проживающий (ая)	по адресу:			
=	олняются в том	мочия законного пред случае, если согласие		ения о законном онный представитель
серия	<u>No</u>	, I	выдан	
явл	яясь родителем /	законным представит	телем (опекун, п	опечитель, усыновитель
	Фамилия г	имя отчество ребенка (да	пее - Воспитанник)	

в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Сказка» города Алатыря Чувашской Республики (Березовая ул., д. 4, г. Алатырь, Чувашская Республика, 429826) (далее по тексту — Оператор) на обработку и передачу персональных данных моего ребенка (воспитанника) для обработки (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) с использованием средств автоматизации, с передачей полученной информации по локальной сети Учреждения и по сети Интернет, а также без использования таких средств и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей:

- осуществления учебно-воспитательного процесса, предоставления мер социальной поддержки и обеспечения безопасности моего ребенка;
- осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- обработки сведений по воспитаннику;
- ведения личных дел;
- заполнения формуляров читателей;
- подготовки документов об обучении;
- оформления и выдачи справок, характеристик, документов;
- обеспечения питания, медицинского сопровождения, заключения договоров о платных образовательных услугах, организации отдыха и оздоровления, оформления участия в конкурсах, соревнованиях;
- учета занятости;
- подготовки документов для прохождения медицинского осмотра;
- включения в реестры и отчетные формы;
- передачи данных в следующие организации: ООО "Айзекс", кредитные учреждения (банки), Военный комиссариат Чувашской Республики, Министерство образования и науки Чувашской Республики, Администрацию города Алатыря Чувашской Республики, Министерство молодёжной политики, спорта и туризма, ОО и МП администрации города Алатыря Чувашской Республики, медицинские учреждения; и распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; образование; реквизиты свидетельства о рождении, реквизиты документа, удостоверяющего личность (если есть), реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, гражданство, ИНН, пол, форма обучения, программа обучения, сведения о воинском учете, перечень изученных, изучаемых предметов, курсов, языка обучения и воспитания, сведения об успеваемости, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, расписание занятий, содержание занятий, курсов, сведения о поведении, сведения о задолженности, социальные льготы, контактные телефоны, фотография, сведения о родителях/законных представителях и их месте работы, контактные данные, знание иностранного языка, сведения о социальных льготах, на которые воспитанник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер и дата выдачи документа), дата и номер приказа о зачислении, переводе, восстановлении, причина отчисления, дата отчисления, данные свидетельства о смерти, данные сертификата о прививках, увлечения, интересы, похвальные грамоты, дипломы, свидетельства по учебе, спорту, данные родителей или законных представителей (опекунов, попечителей, усыновителей), данные о составе семьи, о смене фамилии, списки приказов о зачислении несовершеннолетних детей в данное учреждение.

А также согласие дается мною с целью размещения изображения и сведения об успехах воспитанника на сайте Оператора.

Размещения на информационных стендах Оператора сведений о воспитаннике (фамилия, имя, отчество, класс, пол, сведения о наградах и поощрениях).

Даю согласие Оператору на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) Оператором информации, содержащей мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, адрес, число, месяц, год рождения, паспортные данные, СНИЛС; гражданство, профессия; доходы, контактные данные, данные свидетельств о браке и (или) о расторжении брака, документ удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку (в случае, если согласие заполняет законный представитель воспитанника), место работы, должность, сведения о образовании, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах и иные данные в целях оказания

(фамилия, имя, отчество воспитанника)

услуг в сфере образования с соблюдением необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Передача персональных данных моего ребенка разрешается на период обучения в Учреждении.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Срок прекращения обработки персональных данных определяется законодательством с даты отчисления воспитанника из образовательного учреждения (3 года).

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может

быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

фаг	милия, инг	ициалы)		(подпись)
‹ ‹	>>	20	Γ	

Согласие

на размещение фотографии или другой личной информации (фамилия, имя) ребенка на информационных стендах, выставках и сайте МБДОУ «Детский сад № 8 «Звездочка» города Алатыря Чувашской Республики.

Я,
(Ф.И.О) родителя, или иного законного представителя ребенка) настоящим даю, не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие на размещение фотографии или другой личной информации моего ребенка (фамилия, имя) воспитанника группы
на информационных стендах, выставках, на сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Звездочка» города Алатыря Чувашской Республики.
Закон о безопасности личных данных в сети Интернет вступил в силу с 01.01.2010 г.:
2.13. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах ДОУ призваны обеспечивать: -соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан; -защиту персональных данных обучающихся, педагогов и сотрудников; -достоверность и корректность информации.
2.14. Персональные данные воспитанников (включая фамилию и имя, группа, возраст, фотографию) могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых ДОУ, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей воспитанников.
2.15. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте ДОУ без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя воспитанников либо фамилия, имя и отчество педагога, сотрудника или родителя.
2.16. При получении согласия на размещение персональных данных представитель ДОУ обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. ДОУ не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.
По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанника согласие отзывается письменным заявлением.
Данное согласие действует с момента подписания и до окончания МБДОУ «Детский сад № 8«Звездочка» города Алатыря Чувашской Республики.
(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)