

Принято
На Педагогическом совете
МБДОУ "Детский сад №8 "Звездочка"
города Алатыря Чувашской Республики
Протокол от 30.08.2017 № 1

Утверждено
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 8
«Звездочка» города Алатыря
Чувашской Республики


И.А.Яшина
Приказ № 18
« 01 » 09 2017 г.

Согласовано
Общем родительском собрании
МБДОУ "Детский сад №8"Звездочка"
Города Алатыря Чувашской Республики
Протокол № 1 от 30.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №8 «Звездочка» города Алатыря
Чувашской Республики

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Звездочка» города Алатыря Чувашской Республики (далее Учреждение) в соответствии с:

- Законом РФ ФЗ от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Семейным кодексом РФ;

- Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание – орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях:

- учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), по вопросам управления Учреждением;

- развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действительно до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.2 Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, республиканской, городской политики в области дошкольного образования

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения

- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- выбирает родительский комитет Учреждения (группы)

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений

- изучает основные направления образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию

- заслушивает вопросы, касающиеся организации содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения (группы)

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении (группе)
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями
- вносит предложение по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (группе)
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Учреждении, групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам

4. Права Родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет Учреждения (группы)
- требовать у родительского комитета выполнения и контроля выполнения его решений

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, находящегося в его компетенции, если это предложение поддержит не менее трети членов собрания

4.3. При несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием.

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников Учреждения.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения (группы).

5.5. Общее родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского комитета.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы.

5.7. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп

- совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня Родительского комитета

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп
- взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана Учреждения

5.9. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое – не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников.

5.11. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим или родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимается ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. Протоколы регистрируются в журнале, где фиксируется

- номер протокола
- дата проведения заседания
- количество присутствующих
- повестка дня

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал регистрации протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, подписывается заведующим Учреждением, скрепляется печатью.

8.6. Журнал регистрации протоколов хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Журнал регистрации протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.

пронумеровано, прошнуровано, 4 листов
скреплено печатью

Заведующий МБДОУ «Детский сад №8
«Звездочка»

И.А.Яшина

